

2025년 (주)고려아카데미컨설팅

# 농협 신규직원 통신연수 학습안내

꼭! 학습시작 전 읽어보세요

## [학습문의]



최은영 팀장



02-2106-8800(내선 239)



kac239@kacnet.co.kr



이지영 매니저



02-2106-8800(내선 276)



kac276@kacnet.co.kr

# 원격훈련 수강자 유의사항

귀하께서 진행하실 훈련과정은 근로자직업능력개발법 제24조의 규정에 의하여 고용노동부장관(한국기술교육대학교)으로부터 직업능력개발훈련 과정으로 인정받았습니다.

본 과정의 훈련비는 귀하의 사업주가 전액 부담하며 사업주에 대한 직업능력개발훈련지원규정 제8조 및 소정의 수료기준에 의하여 수료한 경우, 귀하가 소속해 있는 사업주는 훈련생 1인당 지원한도 내에서 고용노동부로부터 고용 보험기금에서 훈련비용을 지원받을 수 있습니다.

따라서 귀하께서는 다음 사항에 유의하여 훈련에 임해주시기 바랍니다.

----- 다 음 -----

가. 교재는 지방노동관서로부터 인정받은 교재 이외는 배포되지 않습니다.

나. 평가를 위한 과제 및 평가지 등은 매월 1회 이상 제출하여야 하며, 주단위 학습은 80% 이상 참여해야 합니다. 정해진 수료기준을 충족하지 못한 경우 수료할 수 없습니다.

다. 과제, 평가지 등의 대리·허위 작성 및 기타 부정한 방법으로 수료한 경우 수료가 취소되며, 향후 귀하가 소속되어 있는 사업주는 1년간 고용보험법상의 직업능력개발훈련 비용 지원을 받을 수 없게 될 수도 있습니다.

## ※ 기타 유의사항

- 수료기준 확인
- 주차별 진도학습 및 매월 평가일정 확인
- 홈페이지 로그인 후 개인정보에서 휴대폰번호 반드시 확인

⇒ 수료기준, 학습일정, 평가방법 미확인 및 휴대폰번호 불일치로 SMS안내가 미수신되어 수료하지 못한 경우는 해당 교육기관에서 책임지지 않습니다.

# 통신연수 안내

통신연수는 우편매체를 통해 교재를 보내고 수강생이 자율 학습을 진행하면서 평가항목을 인터넷을 통해 제출하면 이를 강사가 첨삭 지도한 후 수강생에게 다시 피드백하는 형식으로 이루어집니다. 따라서 학습에 참가하는 여러분 스스로의 노력이 매우 중요하오니 현업이 많이 바쁘시더라도 학습 진행일정에 따라 충실히 학습을 진행해 주시기 바랍니다.

## 학습진행 방법

### 자율학습

- 자율적인 계획에 따라, 매월 교재 1권씩 학습을 진행합니다.
- 동영상 강의는 교육의 효과를 높이기 위해 부가적으로 제공되는 서비스로 수료기준 및 출제범위에 반영되지 않습니다.

### 주차별 진도학습 (총점 10%반영)

- 7일 단위로 1회 학습장에 접속하여 객관식 4지선다 퀴즈에 참여합니다.
- 3개월간 총 12회 중 9회이상 참여 필수입니다.

### 과제제출 (총점 30%반영)

- 1개월, 2개월, 3개월 총 3회의 과제를 마감일 이내 작성하여 제출해야하며, 매 개월별 과락 60점이 적용됩니다.
- 과제는 교재에서 논술형으로 출제되며, 개강일부터 확인할 수 있으나 3주차부터 작성/중간저장/제출이 가능합니다.
- 첨부파일로 과제제출 시 보안해제하여 제출 바랍니다. 보안 해제 되지 않은 파일 제출시 0 점 처리 됩니다.

### 온라인평가 응시 (총점 60%반영)

- 온라인평가는 3개월 차에 실시되며 정기평가(05/10 토요일)와 추가평가(05/18 일요일) 중 반드시 1회 응시하여 60점 이상 취득해야 합니다. (응시시간: 오전 10:00 ~ 10:45)
- 총 45문항으로 1,2개월 교재에서 각 30%, 3개월 교재에서 40%의 비율로 출제됩니다. (선다형, 진위형, 단답형으로 출제)

### 과정수료

- 주차별진도학습 총 12회 중 9회이상 참여, 과제 3회 제출 및 각 60점 이상, 온라인평가 응시하여 60점 이상의 3가지 수료조건을 모두 충족하여 최종 총점 60점 이상 취득시 수료가능합니다.
- 총점 반영비율은 주차별진도학습 10%, 1개월 과제 10%, 2개월 과제 10%, 3개월 과제 10%, 온라인평가 60%입니다.

# 학습일정

전체 학습기간 : 2025년 02월 24일 ~ 2025년 05월 23일

## ◆ 주차별 진도학습 참여 일정

개월	구분	참여기간	수료기준	총점반영
1개월	1주차 진도학습	02-24(월) ~ 03-02(일)	3개월 간 총 12회 중 9회 이상 참여 (과락기준없음)	10%
	2주차 진도학습	03-03(월) ~ 03-09(일)		
	3주차 진도학습	03-10(월) ~ 03-16(일)		
	4주차 진도학습	03-17(월) ~ 03-23(일)		
2개월	1주차 진도학습	03-24(월) ~ 03-30(일)		
	2주차 진도학습	03-31(월) ~ 04-06(일)		
	3주차 진도학습	04-07(월) ~ 04-13(일)		
	4주차 진도학습	04-14(월) ~ 04-23(수)		
3개월	1주차 진도학습	04-24(목) ~ 04-30(수)		
	2주차 진도학습	05-01(목) ~ 05-07(수)		
	3주차 진도학습	05-08(목) ~ 05-14(수)		
	4주차 진도학습	05-15(목) ~ 05-23(금)		

## ◆ 과제/온라인평가 참여 일정

개월	구분	참여기간	수료기준	총점반영
1개월	과제	03-10(월)~ 03-23(일)	60점 이상 (과락 적용)	10%
2개월	과제	04-07(월) ~ 04-23(수)	60점 이상 (과락 적용)	10%
3개월	과제	05-08(목) ~ 05-23(금)	60점 이상 (과락 적용)	10%
	온라인평가 (정기평가)	05-10(토)	60점 이상 (과락 적용)	60%
	온라인평가 (추가평가)	05-18(일)		
최종 수료결과 발표		추후공지		

# 수료기준

아래의 기준을 모두 충족하고 총점 60점 이상 수료가 가능합니다.

\* 총점 반영비율: 주차별 진도학습 10%, 과제 30%(각 개월차 10%), 온라인평가 60%

## 주차별 진도학습

- 매주 정해진 기간 내에 퀴즈 풀이 (매월 학습시작일로부터 7일 단위)
- 사지선다형 퀴즈 2~3문제 출제되며, **총점 10% 반영**
- ▶ **3개월 간 총 12회 중 9회 이상 참여(4회 이상 미참여시 미수료)**

## 과제

- 교육시작일부터 과제문제확인 가능, **작성 및 제출은 매월 3주차부터 가능**
- 매 개월차의 학습종료일 PM 11시 50분까지 제출 (저장된 답안이 있는 경우 자동제출)
- 제출 유예기간이 없으며, 모사(동일)답안 발견 시 해당문항 0점 처리
- 과제 제출 시 **첨부파일은 반드시 보안해제 후 제출(보안 미해제 파일 0점 처리)**
- ▶ **매 개월차 점수 각각 60점 이상 (총 3회 중 1회라도 60점 미만 시 미수료)**

## 온라인평가

- **정기평가일(05/10\_토) 또는 추가평가일(05/18\_일) 중 반드시 1회 응시(중복응시 불가)**
- 정기/추가평가일 중 1회라도 응시하지 못하거나 평가점수가 60점 미만 시 미수료
- **추가평가일에 응시할 경우 취득점수의 5% 감점**
- ▶ **지정일 1회 응시하여 60점 이상**

## 미수료 예시

- (1) 1개월 과제 70점, 2개월 과제 70점, 3개월 과제 70점, **온라인평가 50점** 취득  
→ 총점은 60점 이상이나, 온라인평가의 과락 적용으로 미수료
- (2) 1개월 과제 70점, 2개월 과제 70점, **3개월 과제 50점**, 온라인평가 100점 취득  
→ 총점 60점 이상, 온라인평가가 100점이나 3개월 과제의 과락 적용으로 미수료
- (3) 1,2,3개월 과제 모두 70점, 온라인평가 100점 취득, **주차별 진도학습 8회** 참여  
→ 총점 60점으로 수료점수 충족하나 주차별 진도학습 9회 미만으로 미수료

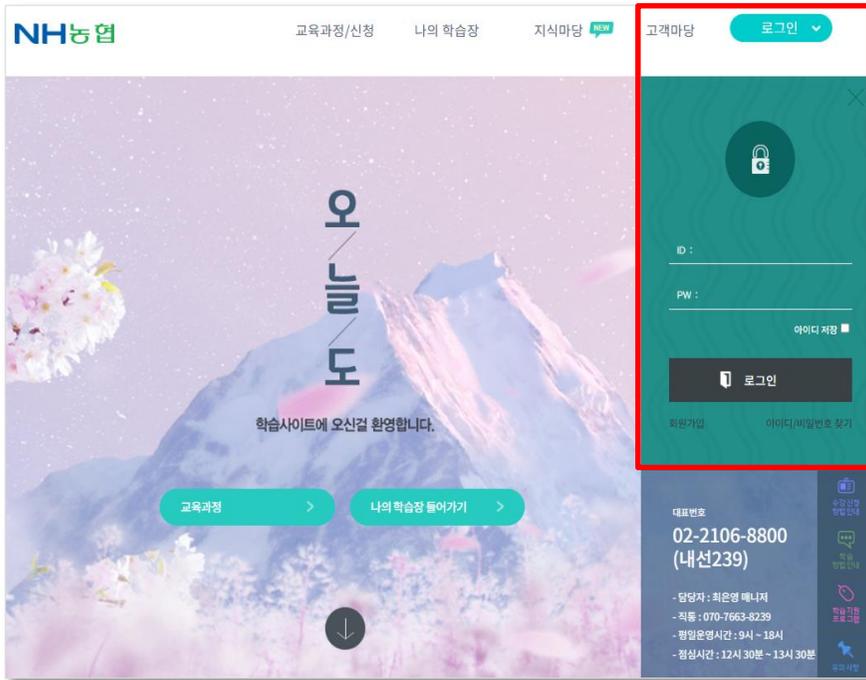
# 학습사이트 안내

## 1. 학습사이트 접속방법

<https://nh.kacnet.co.kr>

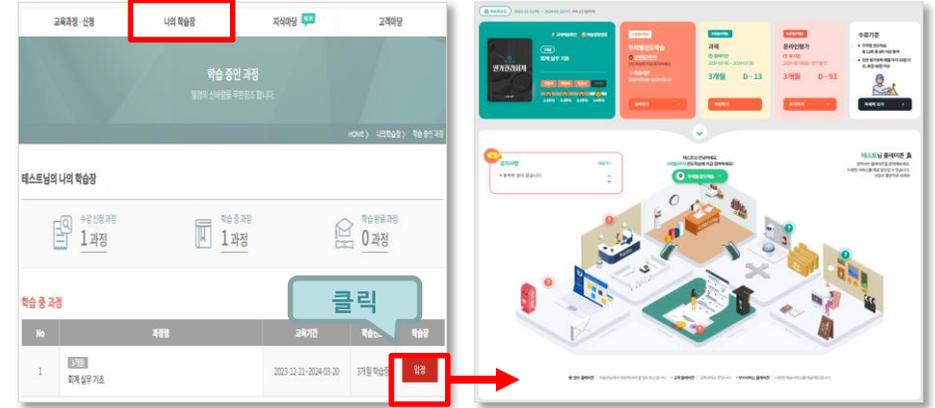
### ◎ 로그인

아이디(ID), 초기 비밀번호(PW)는 모두 **nh개인번호** 입니다.  
(개인번호가 1234567인 경우 nh1234567 입력)



### ◎ 학습장 입장

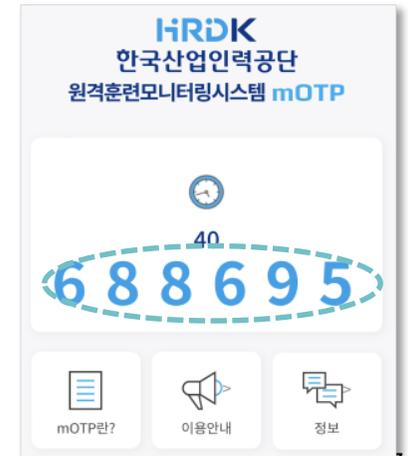
과정명 옆 [입장]을 클릭하여 학습장에 접속 합니다.



### ◎ mOTP인증

본 과정은 노동부 고용보험 환급 과정으로 'mOTP 인증' 후 진행이 가능합니다.

- ① 원격훈련기관 mOTP 앱설치 (최초 실행 시 mOTP 패스워드 설정)
- ② 화면의 6자리 번호를 입력 후 인증



## 2. 주차별 진도학습 참여방법

### ◎ 모바일 참여방법

- ※ 주차별 진도학습에 한하여 모바일 참여가 가능하며, 과제 및 온라인평가는 모바일 기기에서 진행 불가합니다. (PC에서만 참여 가능)

#### ① 모바일 어플 또는 웹사이트(https://nh.kacnet.co.kr) 접속 후 로그인



<어플>



<웹페이지>

#### ② 주차별 진도학습 참여

- 로그인 후 학습장 입장
- '퀴즈 응시하기' 클릭하여 해당 주차의 답안을 모두 선택한 후 [제출하기] 클릭



### ◎ PC 참여방법

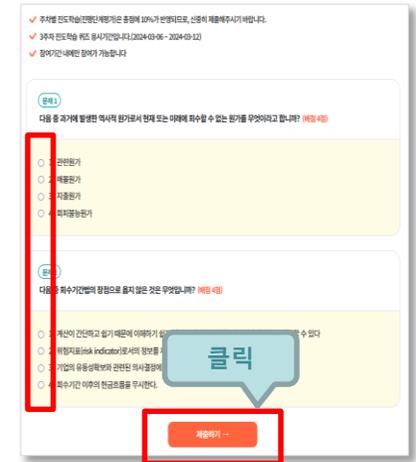
#### ① 학습장 접속 후 '주차별진도학습'의 [참여하기] 클릭



#### ② mOTP앱 실행 하여 확인한 6 자리 번호 입력 후 인증 진행



#### ③ 해당 주차의 답안을 모두 선택한 후 [제출하기] 클릭



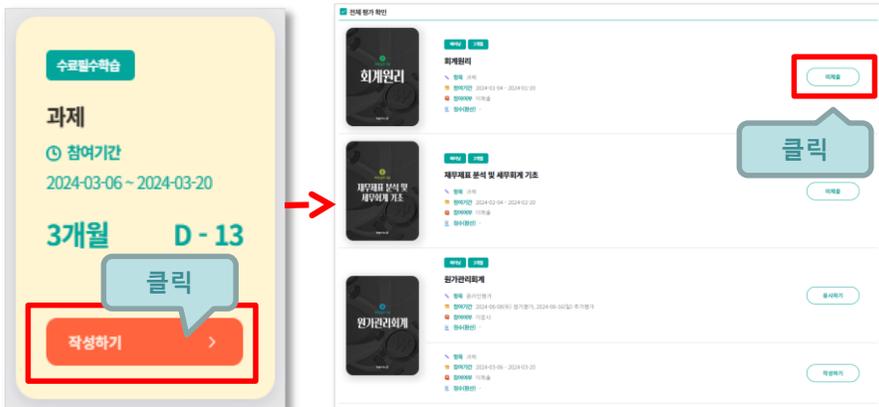
### 3. 과제 제출 방법

- 매 개월 3번째 주차 시작일 부터 월별 제출 마감일 PM 11시 50분까지 제출이 가능합니다.
- 지연 제출이 불가하며, 작성해놓은 부분까지 마감시간에 자동제출 처리됩니다.
- 첨부파일로 과제를 제출하는 경우 **보안해제 되지 않은 파일 제출 시 0점 처리** 되오니 반드시 보안해제 후 파일을 제출해주시기 바랍니다.  
 ※ 보안해제 방법
  - 파일선택 후 마우스 오른쪽 버튼 클릭 → 보안문서 관리 → 암호화 해제
  - 보안해제 여부 확인은 사외 PC에서 정상적으로 열리면 해제 완료된 파일입니다.
- 과제는 자신이 학습한 1개월간의 성과를 나타내는 것이므로 신중하게 작성하여 매월 정해진 제출 기일까지 제출하시기 바라며, 완벽하게 작성하지 못하셨더라도 부분점수가 있으니 아는 만큼이라도 성의 있게 작성해주시기 바랍니다. (제출 후 수정 불가)

• 과제 작성 및 제출은 PC에서만 가능합니다.

#### ㉞ 과제 제출 방법

① 학습장 접속 후 '과제'의 [작성하기] 클릭하여 작성화면으로 이동



② mOTP 인증 진행 후 과제 화면으로 이동



③ 개월별로 3문제가 제공되며, 각 문항 모두 작성 후 제출



- ※ 왼쪽에 중간저장, 다운받기 가능
- ※ 문제 상단에 문항 번호를 클릭하여 문항 이동
- ※ 모든 과제를 작성해야 [최종제출하기] 가능
- ※ 과제는 설명형/논술형으로 정확한 키워드 및 부연설명까지 작성하셔야 점수가 부여되므로 참고바랍니다.

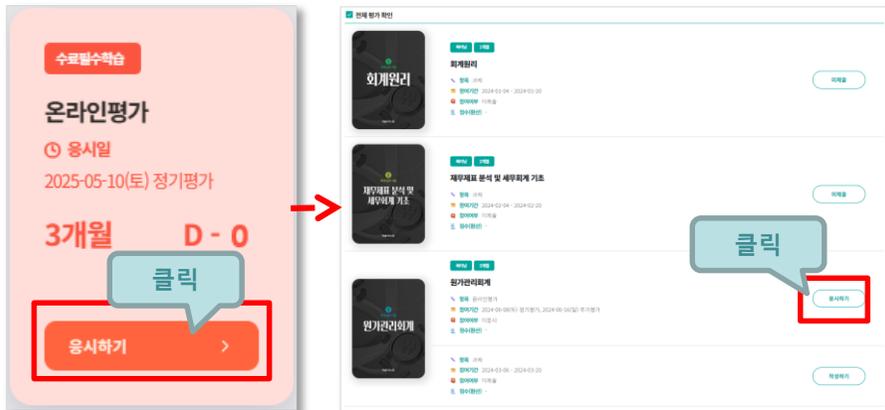
### 3. 온라인평가 응시방법

- 평가일정 : 정기평가 2025년 05월 10일(토요일) / 추가평가 05월 18일(일요일)
- 평가시간(정기평가/추가평가 동일) : 오전 10:00 ~ 10:45(45분)
- 평가문항 : 45문항 (선다형, 진위형, 단답형)
- 1회만 응시 가능 (정기평가가 응시 후 추가평가가 응시 불가)

※ 추가평가에 응시할 시 취득점수의 5% 감점이 있습니다.  
 단, 부득이한 사유로(천재지변, 공무, 직계가족 경조사 등) 정기평가에 응시하지 않은 경우 추가평가 응시 전 증빙서류(해당부서장의 확인서, 미응시사유서 등)를 첨부하여 제출 시 사유를 인정하여 감점이 없습니다.

#### ◎ 온라인평가 응시 방법

##### ① 학습장 접속 후 '온라인평가'의 [응시하기] 버튼 클릭



##### ② 주차별 진도학습/과제와 동일하게 mOTP인증 후 응시 진행

- 온라인평가는 해당 날짜 지정시간에만 응시가 가능합니다.
- 응시시작 10분전 접속하여 대기해주시기 바랍니다.



- ※ 온라인평가 시작 후 제한시간 내에만 응시가능, 재응시 불가
- ※ 제한시간이 지나면 저장된 부분까지 자동 제출됩니다.
- ※ 2개의 PC에서 중복 접속한 경우 부정행위로 간주하여 0점 처리 됩니다.

# 최종 수료결과 확인

## ◎ 첨삭 결과 확인

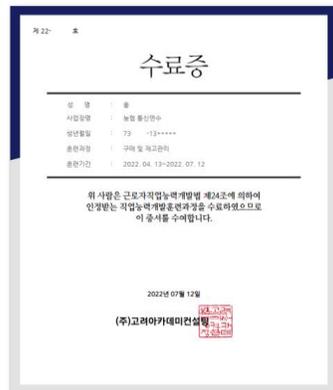
- 과제
  - 개월차별 학습마감일로부터 10일 이후 [학습장]에서 확인 가능
- 온라인평가
  - 결과확인 기간 : 추후공지

## ◎ 수료결과 반영

- 수료자 : 종합인사고과 준칙에 의함
- 미수료자 : 패널리 사내 문의

## ◎ 수료증 출력

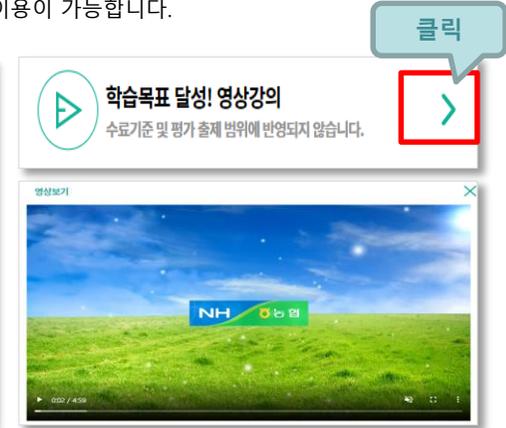
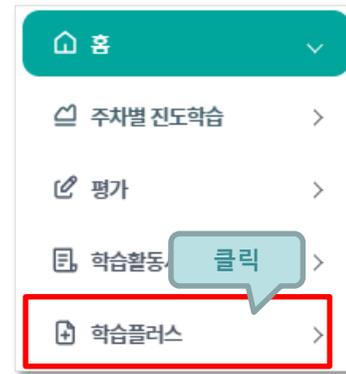
- 학습사이트 로그인 후 [학습 완료 과정]을 클릭하면 기존 종료된 교육과정 리스트가 나옵니다.
- 원하는 과정의 [수료증 출력] 버튼을 클릭하면 수료증 출력이 가능합니다.



# 기타 홈페이지 이용

## ◎ 동영상 시청

- 학습장 왼쪽메뉴에서 [학습플러스]를 클릭하면 [학습목표 달성! 영상강의] 메뉴를 확인할 수 있습니다. 리스트에서 원하는 강의를 선택하여 [영상보기]를 클릭합니다.
- **동영상 강의는** 교육의 효과를 높이기 위하여 부가적으로 제공하는 것이므로 **수료기준 및 평가 출제 범위에 반영되지 않습니다.** 학습자 스스로 자율적으로 참여하시는 부분으로 당해 12월까지 동영상 강의 이용이 가능합니다.



## ◎ 공지사항 및 1:1문의

- 공지사항은 학습사이트 첫 화면 또는 학습장 메인 플레이존 등에서 확인할 수 있습니다.
- 학습문의는 학습장 왼쪽 메뉴 또는 메인 플레이존에서 확인할 수 있습니다.

